




Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Acámbaro, Guanajuato

HOMOCLAVE		AC-DS-04	FECHA DE ACTUALIZACIÓN		25 de enero de 2022
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.					
CURSO DE INGLES PARA ADULTOS					
El curso es para personas de 12 años en adelante.					
II. MODALIDAD.					
Presencial					
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Manual de Operaciones de la Universidad de Guanajuato 2022.					
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
El curso es para adolescentes y adultos con edad de 15 años en adelante.					
PASOS					
1.- Anotarse en un preregistro.					
2.-Realizar el pago del semestre , seguro contra accidentes y libro de actividades.					
3.- La coordinación lleva a cabo el registro.					
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.					SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA ENTIDAD QUE LO EMITE.
1-. Curp de la persona que requiere el curso.					Universidad de Guanajuato.
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO
Formato escrito.					No aplica.
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.					
No aplica					
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
No aplica					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					CORREO ELECTRÓNICO
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO		TELÉFONO		refugioarce69@hotmail.com	
J Refugio Arce Morales		11 80 300 Ext. 116			
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		Negativa Ficta	
No aplica		Afirmativa Ficta		X	
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.					no aplica
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.					
XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.			ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
\$2,100.00 aproximadamente			Una sola exhibición		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
A partir de que se emite la convocatoria, se cuenta con 3 semanas para enviar la informacion y proceder al trámite.					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SEF					
Que la persona cuente con la curp.					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS					
DEPENDENCIA O ENTIDAD		Dirección de Desarrollo Social			
AREA O DEPARTAMENTO		Coordinacion de Educación			

DOMICILIO (S)	Andador Juárez no. 280	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.		
8:30 a 16:00 hrs. Lunes a Viernes		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.		
DOMICILIO (S)	Andador Juárez no. 280	
TELEFONO (S)	11 80 300 ext. 116 o 126.	
CORREO ELECTRÓNICO (S)	d.socialacambaro@gmail.com	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloría Municipal	11 80 300 ext 137	acocontraloria@gmail.com
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
formato de registro.		
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN.
<p>P.A. </p> <p>Lic. Alma Alejandra Molina Almanza Directora de Desarrollo Social</p>		